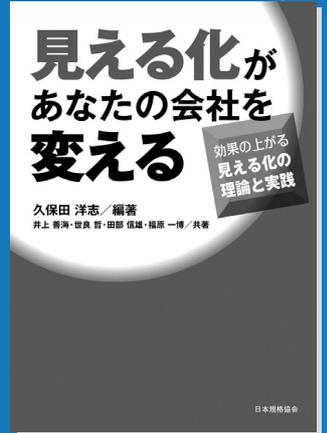


見える化が あなたの会社を 変える

効果の上がる
見える化の
理論と実践

久保田 洋志 編著
井上 善海・世良 哲 共著
田部 信雄・福原 一博 共著
A5判/262頁
定価/2,730円
(本体/2,600円)



ISBN:978-4-542-50177-5

全員参加の見える化を効果的に実践する!!!

効果的な見える化の組織的活動を実践するための基本的考え方と手法を体系的に説明
見える化の実践に欠かせない1冊です

- ・ 見える化の意義や効用・目的など基本事項から詳しく解説
- ・ 具体的事例で、見える化活用のポイントがわかる
- ・ 各部門での展開を例示的かつ具体的に説明

【主要目次】

第1章 見える化の基本的考え方

- 1.1 はじめに/1.2 見える化の意義/1.3 直接的見える化と間接的見える化/1.4 見る主体と客体/1.5 見える化の効用/1.6 現場力の強化

第2章 見える化の手段

- 2.1 五つの“化”——概念化、文書化、表示化、装置化、IT化
/2.2 概念化/2.3 文書化/2.4 表示(ディスプレイ)化
/2.5 装置化/2.6 IT化

第3章 見える化の効果的活用のポイント——事例に学ぶ

- 3.1 今まで見えなかった事実や状態の見える化/3.2 見える化で進める製品及び工程と管理の改善/3.3 見える化を実施する階層/3.4 見える化に必要な現場力と組織力/3.5 見える化を実践するステップ 3.6 目的達成のために見える化を活用した事例

第4章 本社スタッフの機能強化と活動改善 ——事務・管理部門の見える化

- 4.1 事務・管理部門の特徴と課題/4.2 事務・管理部門の課題解決のための見える化/4.3 事務・管理部門の見える化事例
/4.4 事務・管理部門の見える化により期待される効果

第5章 適切で迅速な顧客対応と効果的営業活動 ——営業・マーケティング部門の見える化

- 5.1 営業・マーケティング部門の特徴と課題/5.2 営業・マーケティング部門の課題解決のための見える化/5.3 営業・マーケティング部門の見える化事例/5.4 営業・マーケティング部門の見える化により期待される効果

第6章 顧客との関係性プロセス強化による顧客満足の向上 ——製品サービス部門の見える化

- 6.1 製品サービス部門の特徴と課題/6.2 製品サービス部門の課題解決のための見える化/6.3 製品サービス部門の見える化事例/
6.4 製品サービス部門の見える化により期待される効果

第7章 技術部門の機能と設計・開発プロセスの活性化 ——設計・開発部門の見える化

- 7.1 設計・開発部門の特徴と課題/7.2 設計・開発部門の課題解決のための見える化/7.3 設計・開発部門の見える化事例
/7.4 設計・開発部門の見える化により期待される効果

第8章 製造部門の機能とプロセスの管理・改善——製造部門の見える化

- 8.1 製造部門の特徴と課題/8.2 製造部門の課題解決のための見える化/8.3 製造部門の見える化事例/8.4 製造部門の見える化により期待される効果

第9章 見える化の組織的推進

- 9.1 全員参加の見える化推進の課題/9.2 見える化の組織的推進体制/9.3 見える化活動のアプローチの仕方と活動の展開
/9.4 見える化活動の職場点検と診断/9.5 見える化推進活動のPDCAサイクル

第10章 見える化のための人材育成

- 10.1 見える化の教育・訓練の必要性/10.2 従来の教育・訓練内容と見える化の教育・訓練の課題/10.3 見える化教育・訓練カリキュラムの内容とグループディスカッション/10.4 教育・訓練の仕組みの見える化とツール/10.5 教育・訓練の実践と評価

仕事に役立つ七つの見える化シート

—問題解決・改善へのお手軽チャレンジ—

今里 健一郎 著

B5判・190頁 定価2,940円 (本体2,800円)

すぐに使える

目的別に設定した7つの見える化シートによって、仕事での問題をよりスピーディに解決へと導ける！



—ご注文は全国有名書店又は当協会 営業サービスユニット FAX.03-3583-0462 までFAXにてお申込みください。—

注文書 (FAX兼用)

平成 年 月 日

TEL	FAX
住所 (〒)	
社名	
部 課 名	氏 名

お支払い方法を○で囲んでください。

- 請求書を商品に同封・振込み
- 予託金から差引

顧客コード

(不明の場合は空欄で結構です。)

品 名	商品コード	定価 (税込)	数 量	金 額
見える化があなたの会社を変える —効果の上がる見える化の理論と実践—	350177	2,730円		
仕事に役立つ七つの見える化シート —問題解決・改善へのお手軽チャレンジ—	350360	2,940円		
JSQC選書17 問題解決法 —問題の発見と解決を通じた組織能力構築—	350469	1,575円		
心づくりによる間接部門の新5S活動の進め方 —きれいで、たのしい、事務所づくり—	350429	2,310円		
小集団活動の自己評価方法—人材育成・現場力向上のツール—	350175	1,785円		

ポケット版

★好評発売中★ ISO規格 定番のポケット版

対訳 ISO 9001:2008 品質マネジメントの国際規格	340236	3,360円		
対訳 ISO 9004:2009 組織の持続的成功のための運営管理	340242	3,780円		
対訳 ISO14001:2004 環境マネジメントシステム	340224	2,940円		
対訳 ISO/IEC17025:2005 試験所及び校正機関の能力に関する一般要求事項	340229	3,675円		
対訳 ISO19011:2011 マネジメントシステム監査のための指針	340247	3,675円		
対訳 ISO/IEC 20000-1:2005・20000-2:2005	340233	4,725円		
対訳 ISO22000:2005 食品安全マネジメントシステム	340230	4,200円		
対訳 ISO31000:2009 リスクマネジメントの国際規格	340238	2,940円		
対訳 ISO50001:2011 エネルギーマネジメントの国際規格	340244	3,570円		
対訳 ISO/TS16949:2009 品質マネジメントシステム —自動車生産及び関連サービス部品—	340240	4,200円		

(注) 送付手数料をご注文の部数にかかわらず1申込書あたり一律400円 (税込) とさせていただきます。

※ご購入いただきました規格・書籍等の返品・交換は乱丁、落丁がある場合又は当協会の手違いによる場合を除き、行えませんのでご注意ください。
また、ご記載いただいた個人情報に基づき、当協会からセミナー・書籍の各種案内を送付させていただく場合があります。

送付手数料	400円
合 計	円

JSA 一般財団法人 日本規格協会 <http://www.jsa.or.jp>

営業サービスユニット TEL.03-3583-8002

〒107-8440 東京都港区赤坂4丁目1-24